

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO  
Prot. 0001117 del 09/04/2020  
(Uscita)

### DETERMINA DIRIGENZIALE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 12/12/2020 di approvazione del programma annuale;
- **RILEVATA** l'esigenza di aggiornamento e formazione dei docenti prevista dal Piano di Formazione del Collegio dei docenti e considerata la necessità di implementare la Didattica a Distanza per garantire il diritto allo studio degli alunni di ogni ordine e scuola in sospensione attività didattica per emergenza Covid – 19;
- **VISTO** il DPCM 8.03.2020, con particolare riguardo all'art. 2, comma 1, lettera m;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il D.L. n. 18 del 17-03-2020;
- **ACCERTATA** la necessità di individuare tra il personale interno 1 o più figure per lo svolgimento dell'attività di docente esperto a supporto della Didattica a Distanza;
- **VISTA** la nota MIUR 388 del 17.03.2020 recante in oggetto emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza, nonché la nota prot. n. 6320 dell'USR Puglia, stessa data;
- **VISTA** la nota MIUR 4203 del 20.03.2020 - Piano nazionale per la scuola digitale<sup>[SEP]</sup> Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno 2020, che assegna € 1.000,00 per la formazione interna, il coinvolgimento della comunità scolastica e per la creazione di soluzioni innovative;
- **VISTO** il DM 187 del 26 marzo 2020 - Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza segnatamente l'Allegato 1 punto c) che destina € 581,49 alle risorse per la formazione del personale scolastico;
- **VISTA** la Nota Miur n. 562 del 28-03-2020;
- **VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 23 del verbale n. 3 dell'11 settembre 2019, che deliberava all'unanimità la nomina delle Funzioni strumentali, tra le quali le prof.sse Natalie Ciaccia e Grazia Castro per l'Area Innovazione tecnologica e Gestione della comunicazione, nonché la delibera n. 26 del verbale n. 4 del 17 ottobre 2019 con la quali si designava all'unanimità la prof.ssa Natalie Ciaccia quale Animatore digitale dell'Istituto Comprensivo;
- **CONSIDERATO** che sin dall'inizio dell'emergenza la prof.ssa Natalie Ciaccia, Animatore digitale, e la prof.ssa Grazia Castro, docente funzione strumentale per l'Area Innovazione tecnologica e Gestione della comunicazione, hanno messo in atto ogni modalità per supportare lo staff dirigenziale e tutti i docenti dell'Istituto comprensivo nella gestione della didattica a distanza nonché per creare soluzioni innovative per la didattica a distanza

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

- **CONSIDERATO** che le suddette docenti rispondono ai requisiti richiesti dalla normativa vigente relativa alla selezione del personale interno, avendo l'Istituzione scolastica esperito la selezione dei docenti mediante l'individuazione e designazione degli stessi in sede di Collegio dei docenti, come da delibere sopra citate;
- **SENTITE** le RSU, mediante invio della proposta di determina prot. 1075 del 03-04-2020 tramite email prot. 1076 del 03-04-2020, con richiesta di osservazioni scritte o proposte di modifica ai sensi del CCNL vigente entro il giorno 08-04-2020, e non essendo pervenute osservazioni e modifiche entro il 08-04-2020

### **DETERMINA**

**Di affidare alle suddette docenti, prof.ssa Natalie Ciaccia e prof.ssa Grazia Castro le seguenti attività per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e comunque fino al termine della attività didattiche e degli esami 1° ciclo a.s. 2019/2020**

#### **Alla prof.ssa Natalie Ciaccia, Animatore digitale:**

Formazione interna: azioni formative mediante moduli formativi, o attraverso il supporto peer-to-peer, rivolte ai docenti e al personale scolastico sulle esigenze, metodologie e tecniche correlate alla messa in atto delle azioni di didattica a distanza e dello smart-working.

Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento e il supporto degli alunni e dei genitori, con particolare riferimento all'utilizzo consapevole della rete (opportunità e rischi).

Assistenza e supporto ai docenti in presenza o a distanza per lo svolgimento degli esami di stato al termine del 1° ciclo;

Campagna #iorestoacasa, #andràtuttobene (Nota Prot. n. 6320 USR Puglia 17 marzo 2020): realizzazione di un video filmato.

Predisposizione di una relazione finale sull'intervento svolto e documentazione.

#### **Alla prof.ssa Grazia Castro, docente Funzione strumentale per l'Area Innovazione tecnologica e Gestione della comunicazione:**

Gestione e organizzazione delle classi virtuali (We School e Google suite for Education)

Supporto rivolto ai docenti e, eventualmente agli alunni/genitori in merito al funzionamento del Registro elettronico Argo Didup e alla messa in atto delle azioni di didattica a distanza;

Assistenza e supporto ai docenti in presenza o a distanza per lo svolgimento degli esami di stato al termine del 1° ciclo;

Creazione di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, rapporti con il webmaster e l'assistenza tecnico-informatica per l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nell'uso del Registro elettronico e nella didattica in classe e a distanza;

Formazione interna: azioni formative mediante moduli formativi, o attraverso il supporto peer-to-peer, rivolte ai docenti e al personale scolastico sulle esigenze, metodologie e tecniche correlate alla messa in atto delle azioni di didattica a distanza e dello smart-work con specifico supporto ai docenti di sostegno e per BES e inclusione (DPCM 8.03.2020, art. 2, comma 1, lettera m);

Predisposizione di una relazione finale sull'intervento svolto e documentazione.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### **COMPITI DELLE DOCENTI**

Le due docenti sono incaricate di realizzare gli interventi, rispondendo ai diversi bisogni di formazione e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Gli interventi devono essere flessibili e possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base alle esigenze e agli esiti rilevati in itinere.

È richiesta anche una competenza comunicativa. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi d'aula nella formazione a distanza.

È necessario saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*, riuscire a motivare e a trasmettere la voglia e la volontà di apprendere, un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **DURATA DELL'INCARICO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE E COMPENSO**

**Il compenso orario massimo per le attività di ciascun docenti è stabilito in € 35,00 (trentacinque/00) (lordo dipendente)** corrispondente ad un monte ore presunto per ciascun docente di 8 ore per la Formazione docenti ex D.L. del 17-03-2020 art. 120 e 14 ore per le attività del Piano nazionale per la scuola digitale.<sup>[1]</sup> Azione #28. Il suddetto importo è onnicomprensivo delle ritenute fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura delle attività. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in modalità a distanza ovvero, qualora cessasse l'emergenza sanitaria, in presenza.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Saverio Di Liso – e-mail [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) - pec [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Saverio Di Liso*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993